在ニューヨーク日本国総領事館広報センターでは、ソーシャルネットワークサービス（ＳＮＳ）関連業務、動画・画像の編集業務などを行うＳＮＳ担当事務補助員１名を募集しております。御関心のある方は履歴書（日本語又は英語）をEメールにて送付下さい。

1. 採用時期： 2023年8月　（雇用開始日は応相談）
2. 募集内容： SNS担当事務補助員

ソーシャルネットワークサービス（ＳＮＳ）関連業務（Facebook、 Twitter及びInstagramの投稿案作成、投稿、アカウントの運用、分析、データ収集及び資料作成等）、動画・画像の編集、広報活動業務補助、イベント運営補助、その他庶務業務・資料作成等

1. 応募資格：
   * + 1. 米国籍又は永住権保持者
       2. 要ビジネスレベル英語
       3. ソーシャルネットワークサービス（ＳＮＳ）に関する知識・経験を有し、かつ、写真編集、ビデオ編集、グラフィック・デザインに関する知識があれば望ましい。
       4. 日本語能力があれば望ましい。
       5. Microsoft Word、 Excel及びPower Pointが使用できること。
2. 待遇条件：
   1. 拘束時間：応相談

月曜日～金曜日　9時15分―17時45分の間で、約20時間／週を目安とする。

* 1. 報酬は、契約期間を通じて1万５千ドル程度。
  2. 雇用期間は2024年3月末日まで。

1. 申し込み方法：

2023年6月30日（金）までに、「SNS担当事務補助員」への応募である旨明確にした上で、履歴書（氏名、住所、電話番号、メールアドレスを明記）を [kyujin-jic2@ny.mofa.go.jp](mailto:kyujin-jic2@ny.mofa.go.jp)までお送りください。書類選考後、面接日を連絡します。

（了）